

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

CAMEROON POSTAL SERVICES

DIRECTION GENERALE



REPUBLIC OF CAMEROUN

Peace – Work – Fatherland

CAMEROON POSTAL SERVICES

DIRECTORATE GENERAL

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° **000051** /ASMI/CAMPOST/DG/DPL/2025 DU **11 8 NOV 2025**

A L'INTENTION DES BUREAUX D'ETUDES ET/OU GROUPEMENT DES BUREAUX D'ETUDES DU SECTEUR DES BTP QUI DESIRENT PARTICIPER A LA PRE-QUALIFICATIONS POUR EFFECTUER LES ETUDES EN VUE DE LA REHABILITATION DE L'IMMEUBLE SIEGE DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 ET SUIVANTS

FINANCEMENT: BUDGET CAMPOST 2025 ET SUIVANTS

1-INTRODUCTION

Dans le but de constituer une liste restreinte des Bureaux d'Etudes en vue des études pour la réhabilitation de l'immeuble siège de la CAMPOST, le Directeur Général de la CAMPOST, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, l'intention des Bureaux d'études et/ou groupement des Bureaux d'études du secteur BTP qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations au titre de l'exercice 2025 et suivants.

2-OBJET DE LA SOLLICITATION :

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des Bureaux d'études et/ou Groupement des Bureaux d'études devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif aux études en vue de la réhabilitation de l'immeuble siège de la CAMPOST.

3- CONSISTANCE DES PRESTATIONS

a) Etudes préalables

- Relevés architecturaux et techniques
 - Plan de réalisations ;
 - Schémas techniques des corps d'état secondaires concernés.
- Etude géotechnique
 - Campagne sclérométrie ;
 - Auscultation de la structure du bâtiment ;
 - Tassement différentiel.
- Diagnostic des installations
 - Courants forts ;
 - Courants faibles ;
 - Climatisation ;
 - Plomberie sanitaire.
- Evaluation de la conformité aux normes
 - Sécurité incendie ;
 - Accessibilité cage d'escalier.

b) Etudes proprement dite

Le Bureau d'Études Technique se charge des études techniques, relatives à la réhabilitation de l'Infrastructure. Il devra notamment faire un diagnostic :

- De la structure existante et proposer des solutions de renforcement si nécessaires ;
- Des réseaux techniques existant et proposer des solutions d'amélioration de leurs fonctionnalités ;
- Des façades et proposer des solutions optionnelles ;
- Des menuiseries et proposer des solutions alternatives ;
- Des aménagements intérieur et proposer des alternatives d'aménagement (hall d'entrée, plateaux de bureaux, revêtements sols, murs, faux plafond, peintures, etc...) ;
- Des ascenseurs et issues de secours en vue de leur mise aux normes ;
- De la signalétique générale du bâtiment et proposition d'aménagement (parking, bureaux, couloirs, et plan de regroupement sécurité incendie).

4 LIVRABLES ATTENDUS

- Rapport de diagnostic complet ;
- Planning des travaux ;
- Devis quantitatif et estimatif confidentiel du projet ;
- Plan d'exécution et dossier technique :
 - Etanchéités ;
 - Toiture terrasse ;
 - Menuiserie bois, métallique et aluminium ;
 - Courants forts ;
 - Courants faibles ;
 - Climatisation ;
 - Revêtement ;
 - Plomberie sanitaire ;
 - Travaux de maçonnerie ;
 - Voirie et réseaux divers ;
 - Peinture.

5-CRITERES DE QUALIFICATION

1. Etre un Bureau d'études et/ou Groupement des Bureaux d'études du secteur des BTP ;
2. Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point 7.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé (études en vue de la réhabilitation des immeubles) ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatibles avec les prestations à réaliser ;
 - Avoir une capacité financière produite par un établissement bancaire de premier ordre et attestant que le BET est capable de préfinancer les travaux à hauteur de 50 millions de FCFA.

6-FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2025 et suivants.

7-CONSTITUTION DE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les Bureaux d'études et/ou Groupement des Bureaux d'études qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

Chaque Bureaux d'études et/ou Groupement des Bureaux d'études intéressé devra :

- Justifier d'au moins de deux (02) références missions similaires de maîtrise d'œuvre, plus particulièrement en étude et/ou contrôle et surveillance de travaux de construction et de réhabilitation, au courant des trois dernières années (2024, 2023 et 2022) ;

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

7.1 Dossier administratif (Volume 1)

Le « volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) ; à savoir :

1. Une lettre de motivation dûment signée précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné ;
2. Une attestation de la Conformité Fiscale délivrée par les services des Impôts compétents et timbrée au tarif en vigueur ;
3. L'accord de groupement, le cas échéant ;
4. L'autorisation de vérification des références : cette autorisation dûment signée du Directeur Général, autorise de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées ;
5. Une attestation de non-faillite, délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;
6. L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
7. L'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable, et précisant l'objet de la soumission ainsi que le numéro de l'Appel d'Offres ;
8. L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, à laquelle sera domicilié le marché en cas d'attribution. Elle devra être délivrée par une Banque agréée par le Ministre en charge des Finances.

En cas de groupement d'Entreprises, les pièces ci-dessus doivent être fournies par chaque membre du groupement, à l'exception des pièces 1, 3 et 8.

N.B : l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus, entraînera l'élimination du candidat.

7 - 2 : Volume 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

7 -2-1 : Les moyens humains :

7 -2-1-1 : La liste du personnel d'encadrement

Le candidat fournira la liste définissant le personnel clé accompagnée:

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'attestation de présentation de l'original du diplôme ;
- pour les Ingénieurs, l'attestation d'inscription à l'Ordre National des Ingénieurs de la spécialité concernée ;
- de l'attestation de disponibilité.

NB : La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro(0).

Le personnel à mettre en place est le suivant :

N°	Experts-clés	Expériences minimums (années)	Domaines de compétence
1	Chef de mission	10 ans	Chef de projet ou de mission dans des projets d'études et/ou de contrôle de bâtiments publics d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics.
2	Ingénieur d'études	07 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics.
3	Expert environnementaliste	05 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics.
4	Expert géotechnicien	05 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics.
5	Expert électricien	05 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics dans le domaine.
6	Expert en froids et climatisation	05 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics dans le domaine.
7	Expert en plomberie	05 ans	Expériences en études et/ou contrôle d'au moins deux (02) travaux de construction/réhabilitation de bâtiments publics dans le domaine.

NB : Le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois (03) mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées.

7 -2-2 : Les références de l'Entreprise

Les références du soumissionnaire ne seront prises en compte que si le candidat y joint les extraits des contrats enregistrés (1ère et dernière pages) accompagnés des procès-verbaux de réception des prestations.

Le soumissionnaire devra également joindre les coordonnées des Maîtres d'Ouvrage permettant de vérifier ces informations.

Ces références doivent prouver que le soumissionnaire a exécuté au moins deux (02) missions similaires de maîtrise d'œuvre, plus particulièrement en étude et/ou contrôle et surveillance de travaux de construction et de réhabilitation, au courant des trois dernières années.

7-2-3 : Les moyens logistiques, techniques et matériels

L'entreprise devra justifier de la propriété ou de la location, ainsi que de l'état du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.

- Pour le matériel roulant :
 - Les justificatifs du matériel sont les photocopies certifiées conformes des cartes grises, légalisées par les services compétents du Ministère des Transports ;
 - Ou les photocopies certifiées conformes d'attestation de dédouanement, datant de moins de trois mois à la date limite de remise des offres.
- Pour les autres matériels :
 - Les photocopies certifiées des factures.

Les listes du matériel minimum à fournir en propre sont présentées ainsi qu'il suit :

- La liste du matériel informatique par lot, présent au siège du soumissionnaire acquis au cours des trois (03) dernières années est la suivante:
 - 03 ordinateurs;
 - 03 imprimantes;
 - 01 scanner;
 - 01 photocopieuse;
 - 01 Logiciel de dessin.
- La liste des moyens logistiques présents au siège du soumissionnaire est la suivante :
 - 02 véhicules au moins ;
 - Ou la facture profoma de location le cas échéant.

8- CRITÈRES D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION DES ENTREPRISES

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

8-1 : Critères éliminatoires :

- a) Dossier administratif incomplet pour absence de l'une des pièces exigées ;
- b) Offre technique incomplète ;
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) N'avoir pas obtenu une note technique supérieure ou égale à **21 / 30 critères**;
- e) Utilisation d'un agent public sans justificatif de sa libération ;

- f) Absence d'une capacité financière produite par un établissement bancaire de premier ordre, et attestant que l'entreprise est capable de préfinancer les prestations à hauteur de 50 millions de Franc CFA

8-2 : Critères essentiels

Désignations	Nombre de Critères
Références du consultant	04
Qualifications et expérience du consultant	16
Matériel	07
Présentation du dossier	03
Total	30

NB : Les pièces administratives et techniques signées par les personnalités non compétentes ne seront pas prises en compte.

9- DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, devront être remis en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original et trois (03) copies, marquées comme tels sous pli fermé et scellé, devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3ème étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le 18 DEC 2025 à **14 heures** (heure locale), avec la mention :

000051
« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N° 000051 /ASMI/CAMPOST/DG/DPL/2025 DU 18 NOV 2025
A L'INTENTION DES BUREAUX D'ETUDES ET/OU GROUPEMENT DES BUREAUX D'ETUDES
DU SECTEUR DES BTP QUI DESIRENT PARTICIPER A LA PRE-QUALIFICATIONS POUR
EFFECTUER LES ETUDES EN VUE DE LA REHABILITATION DE L'IMMEUBLE SIEGE DE LA
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST), AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 ET
SUIVANTS
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10- ETUDE DES DOSSIERS ET PUBLICATION DES RESULTATS

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services (CAMPOST). Les candidats retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéas 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

11-CRITERES DES PRESELECTIONS

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

12 – LIEU ET DUREE DE LA MISSION

La mission se fera à Yaoundé immeuble siège de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, échéant dans certains établissements du réseau postal et aura une durée de cent vingt (120) jours.

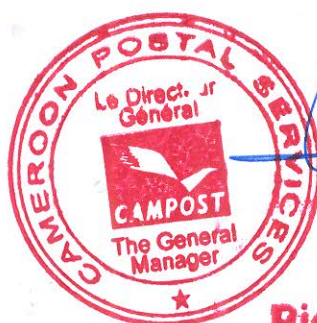
13-RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

14- LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

Fait à Yaoundé, le 18 NOV 2025
Le Directeur Général



Pierre KALDADAK

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- Service Courrier (pour affichage)
- CGM (pour archivage).



000051
NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° /ASMI/CAMPOST/DG/DPL/2025 OF 18 NOV 2025

**FOR DESIGN OFFICES AND/OR GROUPS OF DESIGN OFFICES IN THE BTP
SECTOR WISHING TO PARTICIPATE IN THE PRE-QUALIFICATION PROCESS TO
CARRY OUT STUDIES FOR THE REHABILITATION OF THE CAMEROON POSTAL
SERVICES HEADQUARTERS BUILDING (CAMPOST) FOR THE 2025 FINANCIAL
YEAR AND BEYOND**

FUNDING: 2025 CAMPOST BUDGET AND BEYOND

1-INTRODUCTION

With the aim of drawing up a shortlist of design offices for the rehabilitation of the CAMPOST headquarters building, the General Manager of CAMPOST, the project owner, hereby launches a call for expressions of interest intended for design offices and/or groups of design offices in the construction sector that wish to participate in the pre-qualification process for these services for the 2025 financial year and beyond.

2- PURPOSE OF THE SOLICITATION:

The purpose of this Notice of Solicitation for Expressions of Interest is to pre-qualify the design offices and/or Group of design offices that will participate in the restricted national invitation to tender relating to studies for the rehabilitation of the CAMPOST headquarters building.

3- NATURE OF SERVICES

a) Preliminary studies

- Architectural and technical surveys
 - Implementation Plan ;
 - Technical diagrams of the secondary trades concerned.
- Geotechnical study
 - Sclerometric survey;
 - Inspection of the building structure;
 - Differential settlement.
- Diagnosis of installations
 - High-voltage currents;
 - Low-voltage currents;
 - Air conditioning;
 - Sanitary plumbing.
- Assessment of compliance with standards
 - Fire safety;
 - Stairwell accessibility.

b) The studies involved

The Technical Design Office shall be responsible for technical studies relating to the rehabilitation of the infrastructure. In particular, it shall carry out a diagnosis:

- The existing structure and propose reinforcement solutions if necessary;
- Existing technical networks and propose solutions to improve their functionality;
- Facades and propose optional solutions;
- Joinery and propose alternative solutions;
- Interior fittings and propose alternative fittings (entrance hall, office floors, floor coverings, walls, false ceilings, paintwork, etc.);
- Lifts and emergency exits with a view to bringing them up to standard;
- General signage for the building and proposed layout (car park, offices, corridors, and fire safety assembly plan).

4 EXPECTED DELIVERABLES

- Comprehensive diagnostic report;
- Work schedule;
- Confidential quantitative and estimated quote of the project;
- Execution plan and technical file:
 - Waterproofing;
 - Flat roofs;
 - Wood, metal and aluminium joinery;
 - High-voltage electrical systems;
 - Low-voltage electrical systems;
 - Air conditioning;
 - Cladding;
 - Plumbing;
 - Masonry work;
 - Roads and various networks;
 - Painting.

5-QUALIFICATION CRITERIA

1. Be a Design office and/or Group of Design offices in the BTP sector;
2. Provide evidence of the required administrative, technical and financial capabilities, in particular:
 - Present an administrative file in accordance with the specifications in point 7.1 below ;
 - Have sufficient experience in the relevant field (studies for the rehabilitation of buildings) ;
 - Have the equipment and personnel compatible with the services to be provided;
 - Have financial capacity certified by a first-rate banking institution attesting that the design office is capable of pre-financing the works up to 50 million CFA francs.

6-FUNDING

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, 2025 Financial Year and beyond.

7- CONSTITUTION OF APPLICATION FILE

Design offices and/or Group of Design offices wishing to express their interest in providing the services described above must submit the following documents, presented in two (02) volumes:

Each interested design office and/or group of design offices must:

- Provide at least two (02) references for similar project management assignments, specifically in the design and/or supervision and monitoring of construction and rehabilitation works, during the last three years (2024, 2023 and 2022) ;

To avoid disqualification, the Firm must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

7.1 Administrative file (Volume 1)

The "Volume 1" shall include the following administrative documents (originals or certified copies, dated less than three (03) months ago and valid for the current financial year), namely:

1. A duly signed letter of motivation stating that the candidate intends to tender for the Restricted National Invitation to Tender if shortlisted.;
2. A tax compliance certificate issued by the relevant tax authorities and stamped at the current rate;
3. Grouping agreement, if applicable;
4. Authorisation to verify references: this authorisation, duly signed by the General Manager, authorises the company to carry out any checks deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the references provided. ;
5. A non-bankruptcy certificate, issued by the Court Registry of the place where the applicant's headquarter is located;
6. The original certificate of non-exclusion from public contracts issued by the ARMP ;
7. A signed certificate from the Director of the National Social Security Fund, or one of his duly authorised representatives, certifying that he has effectively paid the sums owed to the fund and specifying the purpose of the tender and the tender number;
8. The bidder's bank domiciliation certificate, to which the contract will be domiciled if awarded. It must be issued by a bank approved by the Minister of Finance.

In the case of a group of companies, the above documents must be provided by each member of the group, with the exception of documents 1, 3 and 8.

N.B: Failure to provide any of the above documents, or if any of the documents are invalid, will result in the candidate being disqualified.

7 - 2: Volume 2 (Technical file)

The technical file shall include:

7 -2-1: Human resources:

7 -2-1-1: List of supervisory staff

The candidate shall provide a list of key personnel accompanied by:

- The curriculum vitae of each member of staff, signed;
- A certified true copy of each member of staff's diploma;
- A certification of presentation of the original diploma;
- A certificate of registration with the National Order of Civil Engineers in the relevant speciality, for engineers;
- A certificate of availability.

NB: Failure to produce any of these documents will result in a mark of zero (0) for the expert in question.

The following staff members are to be appointed:

N°	Key experts	Minimum experience (years)	Fields of expertise
1	Head of mission	10 years	Project or mission head in design and/or inspection projects for public buildings involving at least two (02) construction/rehabilitation works on public buildings.
2	Design engineer	07 years	Experience in studies and/or supervision with at least two (02) works involving the construction/rehabilitation of public buildings.
3	Environmental expert	05 years	Experience in studies and/or supervision at least two (02) works related to the construction/rehabilitation of public buildings. .
4	Geotechnical expert	05 years	Experience in studies and/or supervision at least two (02) works involving the construction/rehabilitation of public buildings.
5	Electrical expert	05 years	Experience in studies and/or supervision at least two (02) works involving the construction/rehabilitation of public buildings in the field.
6	Expert in refrigeration and air conditioning	05 years	Experience in studies and/or supervision at least two (02) works involving the construction/rehabilitation of public buildings in the field.
7	Expert in plumbing	05 years	Experience in studies and/or supervision at least two (02) works involving the construction/rehabilitation of public buildings in the field.

NB: The proposed staff will only be considered in the assessment if the required supporting documents, dated within the last three (03) months and relating to the Staff, are provided and duly signed.

7 -2-2: References of the Company

The bidder's references will only be taken into account if the candidate attaches extracts from the registered contracts (first and last pages) accompanied by the service acceptance reports.

The bidder must also attach the contact details of the project owners so that this information can be verified.

These references must prove that the tenderer has carried out at least two (02) similar project management assignments, specifically in the design and/or supervision and monitoring of construction and rehabilitation works, during the last three years.

7-2-3: Logistical, technical and material resources

The company must provide proof of ownership or rental, as well as the condition of the equipment necessary to carry out the work.

- For rolling stock:
 - Proof of ownership of the equipment shall be certified photocopies of the vehicle registration documents, legalised by the relevant departments of the Ministry of Transport;
 - Or certified photocopies of customs clearance certificates, dated less than three months prior to the deadline for submission of tenders.
- For other equipment:
 - Certified photocopies of invoices.

The lists of minimum equipment to be provided by the participant are presented as follows:

- The list of computer equipment by batch, present at the bidder's headquarters and acquired during the last three (03) years, is as follows:
 - 03 computers;
 - 03 printers;
 - 01 scanner;
 - 01 photocopier;
 - 01 drawing software.
- The list of logistical resources available at the bidder's headquarters is as follows:
 - At least two(02) vehicles;
 - Or the pro forma rental invoice, if applicable.

8- CRITERIA FOR EVALUATING AND SELECTING COMPANIES

After receipt of the bids, they will be evaluated according to the following criteria:

8-1: Eliminary criteria:

- a) Incomplete administrative file due to the absence of one of the required documents;
- b) Incomplete technical bid;
- c) False declaration or falsified document;
- d) Failure to obtain a technical score greater than or equal to **21/30 criteria**;
- e) Use of a public official without proof of their release;

- f) Lack of financial capacity as certified by a first-rate banking institution, attesting that the company is capable of pre-financing the services to the tune of 50 million CFA francs.

8-2: Essential criteria

Designations	Number of Criteria
Consultant references	04
Consultant qualifications and experience	16
Materials	07
Presentation of the file	03
Total	30

NB: Administrative and technical documents signed by unauthorised persons will not be accepted.

9- SUBMISSION OF BIDS

Application files including volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in four (04) copies, including one (01) original and three (03) copies, marked as such in a sealed envelope, should be received during working hours by registered post with acknowledgement of receipt at the CAMPOST Contract Management Unit (94 Boulevard du 20 Mai, Headquarters Building, 3rd floor, door 317, Tel. 22250 7263) no later than 11 8 DEC 2025 at **2 p.m.** (local time), marked:

"NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° 000051 /ASMI/CAMPOST/DG/DPL/2025 OF 11 8 NOV 2025
FOR DESIGN OFFICES AND/OR GROUPS OF DESIGN OFFICES IN THE BTP SECTOR
WISHING TO PARTICIPATE IN THE PRE-QUALIFICATION PROCESS TO CARRY OUT
STUDIES FOR THE REHABILITATION OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES
HEADQUARTERS BUILDING (CAMPOST) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR AND BEYOND

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

10- EXAMINATION OF FILES AND PUBLICATION OF RESULTS

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

11- PRE-SELECTION CRITERIA

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

12 – VENUE AND VALIDITY OF BIDS

The assignment will take place in Yaounde at CAMPOST headquarters building, located at 94 Boulevard du 20 Mai, as well as in certain offices of the postal network, and shall last one hundred and twenty (120) days.

13- ADDITIONAL INFORMATION

Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317, Tel. 222507263, Email: edward.eta@campost.cm.

14- FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517.

Yaounde, on 18 NOV 2025

THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM CAMPOST President (for information)
- Mail Service (for billposting)
- CMU (for archives).



Pierre KALDADAK